



Huishoudelijk Reglement Heerenveense Zwem-en Poloclub

Begripsbepalingen

Algemene Vergadering: vergadering van het algemeen bestuur met de leden

Algemeen bestuur: statutair bestuur aangevuld met de voorzitter van de afdelingsbesturen en de voorzitter van het Jeugdbestuur

Dagelijks bestuur: statutair bestuur, gekozen uit leden door de algemene ledenvergadering

Bestuursvergadering: vergadering van het algemeen bestuur

Afdeling: Een doelgroep binnen de vereniging, zonder zelfstandige rechtspositie

Afdelingsbestuur: bestuur dat is belast met de uitvoering van taken ten behoeve van een doelgroep

Afdelingsvergadering: vergadering van het afdelingsbestuur

Leden: natuurlijke personen die zich hebben aangemeld als lid bij de vereniging

Kaderleden: trainers, officials, commissie- en bestuursleden

Artikel 1. Naam, doelstelling en afdelingen

Artikel 1.1 De vereniging draagt de naam Heerenveense Zwem- en Poloclub en heeft als doel hetgeen genoemd is in de artikel 2 van de statuten

Artikel 1.2 Deelnemers aan wedstrijden namens HZ&PC worden ingeschreven onder de naam HZ&PC-Heerenveen.

Artikel 1.3 De vereniging bestaat uit doelgroepen, hierna te noemen afdelingen te weten: wedstrijd zwemmen, waterpolo, synchroonzwemmen, maters-en trimzwemmen, opleidingen, vrouwenzwemmen en revalidatie zwemmen

Artikel 2. Beeldmerk, clubkleuren en verenigingsvlag

Artikel 2.1 Het beeldmerk van de vereniging bestaat uit een ronde cirkel waarin in de buitenste rand de tekst *“opgericht 4 juni 1931”* en *“Heerenveense Zwem -en Poloclub”* staat vermeld. In de middelste cirkel zijn twee zwemmers in starthouding afgebeeld. In het midden van de cirkel is een in vier vlakken verdeeld wapen met in elk vlak de letters (in volgorde met de klok mee) *H, Z, P, C*.

Artikel 2.2 Het beeldmerk, genoemd artikel 2.1, mag uitsluitend door derden worden gebruikt voor doeleinden ten behoeve van de vereniging met voorafgaande toestemming van het bestuur

Artikel 2.3 De vereniging heeft als clubkleuren rood-wit.

Artikel 3. Internet, sociale media en elektronische communicatiemiddelen

Artikel 3.1 De website hzpc-heerenveen.nl is het officiële elektronische communicatie kanaal van de vereniging

Artikel 3.2 Officiële sociale mediakanalen van de vereniging zijn [facebook.com/hzpcheerenveen.nl](https://www.facebook.com/hzpcheerenveen.nl); [instagram.com/hzpcheerenveen.nl](https://www.instagram.com/hzpcheerenveen.nl); twitter.com/hzpcheerenveen.nl en [linkedin.com/company/hzpcheerenveen](https://www.linkedin.com/company/hzpcheerenveen)

Artikel 3.3 Voor het beheer van de kanalen genoemd in artikel 3.1. en 3.2. wijst het bestuur een webmaster aan.

Artikel 3.4 Het bestuur, afdelingsbesturen en Jeugdbestuur kunnen personen aanwijzen welke bevoegd zijn content aan te leveren voor de website of sociale media

Artikel 3.5 Plaatsing van artikelen op de website en de kanalen, genoemd in artikel 3.2 vinden plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur

Artikel 3.6 Berichten naar leden en derden afkomstig van uit het bestuur of afdelingsbesturen en trainers via de elektronische weg vinden uitsluitend plaats via het emailadres eindigend op @hzpc-heerenveen.nl

Artikel 3.7 Gebruikers van sociale media en andere digitale communicatie kanalen dienen zich te houden aan door het bestuur vastgesteld protocol

Artikel 4. Aanmelden van leden

Artikel 4.1 Aanmelding van leden geschiedt volgens de bepalingen in artikel 6 van de statuten

Artikel 4.2. Bij aanmelding als lid van de vereniging is het lid tot opgave van de volgende gegevens: voor-en achternaam, geboortedatum, (mobiel) telefoonnummer, e-mailadres, bankgegevens en ingeval een minderjarig lid, de naam van de wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 4.3. Bij aanmelding wordt een schriftelijke machtiging afgegeven aan het bestuur voor het incasseren van administratiekosten ten gevolge van de inschrijving alsmede contributiegelden, les gelden, inschrijfgelden voor wedstrijden, opgelegde boetes van de KNZB en mogelijke andere activiteiten van de vereniging waar kosten aan zijn verbonden

Artikel 4.4 . Elk lid ontvangt bij aanvang van het lidmaatschap een informatieboekje met daarin vermeld de door de algemene vergadering van 1 februari 2022 vastgestelde omgangsregels.

Artikel 5. Afmelden van leden

Artikel 5.1 Afmelden van leden en ondersteunende leden geschiedt volgens de bepalingen in artikel 9 van de statuten

Artikel 5.2 Opzeggen dient schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie

Artikel 5.3 Een lidmaatschap kan worden beëindigd per 30 juni of per 31 december van elk jaar met een opzegtermijn van tenminste één maand

Artikel 5.4 Leden zijn gehouden aan de contributieverplichting tot 30 juni of 31 december ongeacht het moment van opzeggen van het lidmaatschap bij de ledenadministratie.

Artikel 5.5 Voor specifieke doelgroepen kan het bestuur afwijken van hetgeen genoemd in artikel 5.3 en 5.4. Een besluit daartoe moet worden medegedeeld aan de algemene vergadering.

Artikel 6. Verplichtingen van leden

Artikel 6.1. Elk lid neemt kennis van- en onderschrijft alle interne reglementen en omgangsregels van de vereniging.

Artikel 6.2. Elk lid is verplicht de reglementen van de KNZB in acht te nemen in het algemeen en in het bijzonder bij wedstrijden

Artikel 6.3. Ieder lid verbindt zich aan de voorschriften van de sportaccommodaties waarin wordt getraind of wedstrijden worden gehouden.

Artikel 6.4 Elk lid is verplicht een adreswijziging of wijziging van de bankgegevens schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie

Artikel 6.5 Leden zijn conform artikel 7 van de statuten contributie- of les gelden verschuldigd, uitgezonderd kaderleden welke niet actief deelnemen aan trainingen of activiteiten van specifieke doelgroepen en of wedstrijden

Artikel 6.6. Om toegang te krijgen tot de zwemzaal van Sportstad zijn leden verplicht om in het bezit te zijn van een toegangspas van Sportstad Heerenveen. Deze pas blijft eigendom van Sportstad, is persoonlijk en niet overdraagbaar. Bij verlies of diefstal moet daarvan direct melding worden gemaakt Sportstad Heerenveen.

Artikel 6.7. Voor leden welke deelnemen aan wedstrijden namens HZ&PC is het dragen van het clubtenu in de vorm van minimaal een t-shirt verplicht.

Artikel 6.8. Alle kaderleden zijn verplicht een Verklaring omtrent het Gedrag te overleggen aan het bestuur.

Artikel 7. Rechten van leden

Artikel 7.1 Leden kunnen aanspraak maken op een tijdelijke contributievrijstelling ingeval van een ernstige blessure, langdurige ziekte of afwezigheid. De vrijstelling wordt verleend door het bestuur voor maximaal een periode van 2 x 3 maanden.

Artikel 7.2 Leden kunnen ingeval van een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag melding daarvan maken bij de vertrouwenspersoon

Artikel 7.3 De door het lid verstrekte gegevens worden verwerkt conform de bepalingen Algemene Verordening Gegevensbeheer en het daaruit voortvloeiende privacy statement van de vereniging, vastgesteld door het bestuur van 2 juli 2018

Artikel 7.4 Een verzoek tot inzage van in de administratie van de vereniging vastgelegde gegevens dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

Artikel 8. Algemene Vergadering

Artikel 8.1 De datum en locatie voor de Algemene Vergaderingen wordt vastgesteld door het bestuur met inachtneming van artikel 15.2 van de statuten

Artikel 8.2 Naast de in artikel 15.3 van de statuten genoemde agendapunten wordt toegevoegd de verslaglegging van de afdelingsbesturen en van het Jeugdbestuur van het voorgaande jaar.

Artikel 9. Algemeen bestuur

Artikel 9.1 Het algemeen bestuur bestaat uit drie door de Algemene Vergadering benoemde meerderjarige personen, aangevuld door de voorzitters van de afdelingsbesturen en het Jeugdbestuur of zijn of haar door het afdelingsbestuur of Jeugdbestuur aan te wijzen vervanger.

Artikel 9.2 Alle bestuursleden onderschrijven bij toetreding tot het bestuur het bestuurdersprotocol, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 1 februari 2023 en conformeren zich daaraan.

Artikel 10. Dagelijks (statutair) bestuur

Artikel 10.1. Het dagelijks bestuur wordt gekozen door de Algemene Vergadering uit de leden van de vereniging en bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Genoemde taken worden onderling verdeeld en direct na deze verdeling gecommuniceerd naar de leden

Artikel 10.2 De functies van lid van het dagelijks bestuur en lid van een afdelingsbestuur zijn onverenigbaar

Artikel 10.3 Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende zaken beslissingen nemen, waar nodig in overleg met de voorzitter(s) van de afdelingsbesturen. Een genomen besluit wordt terstond medegedeeld aan het algemeen bestuur

Artikel 10.4 Ingevolge artikel 11.3 van de statuten kan het dagelijks bestuur besluiten tot het mandateren van nader omschreven taken aan door het dagelijks bestuur ingestelde afdelingsbesturen of (ad hoc) commissies.

Artikel 10.5 Leden van het dagelijks bestuur zijn bevoegd om vergaderingen van afdelingsbesturen en andere door het bestuur ingestelde (ad hoc) commissies bij te wonen.

Artikel 10.6 De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging en is belast met de algehele leiding.

Artikel 10.7 De voorzitter, en bij diens afwezigheid een plaatsvervanger, leidt de vergaderingen van het dagelijks, het algemeen bestuur alsmede die van de Algemene Vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door een ander lid van het dagelijks bestuur.

Artikel 10.8 De secretaris voert de correspondentie en notuleert iedere vergadering van het dagelijks, het algemeen bestuur en die van de Algemene Vergadering.

Artikel 10.9 De secretaris het belast met het beheer van het archief.

Artikel 10.10 De secretaris voert de ledenadministratie

Artikel 10.11 De secretaris legt middels een inhoudelijk jaarverslag verantwoording af over de werkzaamheden van het bestuur en activiteiten van de vereniging aan de Ledenvergadering

Artikel 10.12 De penningmeester voert de financiële administratie van de vereniging

Artikel 10.13 De penningmeester brengt tenminste één keer per kwartaal verslag uit aan het algemeen bestuur over de financiële toestand van de vereniging

Artikel 10.14 De penningmeester oefent het toezicht uit op de financiële administratie van de afdelingsbesturen

Artikel 10.15 De penningmeester is gemachtigd uitgaven te doen die het gevolg zijn van besluiten van het dagelijks of algemeen bestuur of van de algemene vergadering binnen de vastgestelde begroting

Artikel 10.16 Voor uitgaven welke hoger zijn dan € 10.000,00 en niet zijn opgenomen in de door de ledenvergadering vastgestelde begroting dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de algemene vergadering

Artikel 10.17 Onder toezicht van de secretaris en penningmeester kunnen taken, genoemd in artikel 10.7, 10.8, 10.9, 10.11 door andere, door het bestuur aan te wijzen personen worden uitgevoerd

Artikel 11. Afdelingsbesturen

Artikel 11.1 Een afdelingsbestuur bestaat uit minimaal drie meerderjarige personen

Artikel 11.2 De functies van (hoofd-) trainer en lid van een afdelingsbestuur zijn onverenigbaar, de hoofdtrainer van een afdeling is bevoegd de vergadering van een afdelingsbestuur bij wonen als adviserend lid.

Artikel 11.3. Het bestuur van een afdeling verdeelt de taken onderling, waarbij in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester wordt aangewezen

Artikel 11.4 De voorzitter of diens vervanger heeft zitting in het algemeen bestuur

Artikel 11.5 De samenstelling van het afdelingsbestuur wordt gemeld bij het bestuur en medegedeeld aan de eerstvolgende ledenvergadering

Artikel 11.6 Het bestuur mandateert, conform artikel 11.3 van de statuten de volgende taken naar een afdelingsbestuur

- Het organiseren van een doelmatige en veilige trainings-en lesomgeving
- Het aanstellen van en een contractuele verbintenis maken met een trainer/ster binnen de door de bestuur vastgestelde regels met betrekking tot vergoedingen.

- Het opstellen en onderhouden van een instructie voor trainers
- Het doelmatig gelegenheid geven aan de leden tot oefenen voor en deelneming aan trainingen, lezwemmen en wedstrijden
- Het organiseren of doen organiseren van wedstrijden, andere activiteiten of diplomazwemmen
- Het inschrijven of uitschrijven van teams en/of individuele sporters voor wedstrijden
- Het voeren van een financiële administratie voor de afdeling
- Het opstellen van eigen reglementen, mits deze niet strijdig zijn met het algemeen belang van de vereniging, de statuten en het huishoudelijk reglement
- Het vertegenwoordigen van de vereniging bij de KNZB of ander partijen voor zover dit sporttechnische zaken betreft

Artikel 11.7 Afdelingsbesturen zetten de gestelde (financiële) middelen doelmatig in en legt hierover tezamen met de in artikel 11.6 genoemde taakuitvoering regelmatig verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 11.8 Afdelingsbesturen zijn verplicht de onder hen berustende documenten in goede en toegankelijke staat te bewaren en over te dragen aan de secretaris van de vereniging ter archivering.

Artikel 11.9 De afdelingen brengen jaarlijks verslag uit van hun werkzaamheden aan de algemene ledenvergadering. Deze verslagen worden toegevoegd aan het jaarverslag van de secretaris

Artikel 11.10 Afdelingsbesturen moeten voor hun uitgaven goedkeuring krijgen van het bestuur. Zij overleggen daartoe jaarlijks voor 1 januari een begroting voor het komende jaar aan het bestuur ter goedkeuring. Afwijking van de begroting is alleen mogelijk als het bestuur daar vooraf goedkeuring voor geeft.

Artikel 11.11 De penningmeester voert de financiële administratie en is gemachtigd uitgaven te doen welke zijn opgenomen in de door het bestuur goedgekeurde afdelingsbegroting.

Artikel 11.12 De afdelingen zijn verantwoordelijk voor goede informatievoorziening op website en/of sociale media.

Artikel 12. Jeugdbestuur

Artikel 12.1 Het Jeugdbestuur bestaat uit maximaal zeven leden. Uit de afdeling Waterpolo, Wedstrijdzwemmen en Synchroonzwemmen worden elk twee leden afgevaardigd in het Jeugdbestuur.

Artikel 12.2. De samenstelling van het Jeugdbestuur en de verdeling van taken wordt terstond medegedeeld aan het algemeen bestuur en aan de eerstvolgende ledenvergadering

Artikel 12.3 Het Jeugdbestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.

Artikel 12.4 De persoon die wordt aangewezen als voorzitter vertegenwoordigd niet meer de afdeling waaruit hij of zij afkomstig is. Deze plaats wordt ingenomen door een nieuwe vertegenwoordiger uit de betreffende afdeling

Artikel 12.5 Indien de functie van voorzitter vacant raakt wordt deze vervuld door een persoon afkomstig uit een andere afdeling dan de voorgaande voorzitter.

Artikel 12.6 De voorzitter heeft zitting in het algemeen bestuur

Artikel 12.7 Indien de aangewezen penningmeester niet de meerderjarige leeftijd heeft bereikt dient zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger daartoe schriftelijk toestemming te geven om de functie te kunnen uitoefenen. Deze toestemming wordt medegedeeld aan het bestuur.

Artikel 12.8 Het lidmaatschap van het Jeugdbestuur wordt automatisch beëindigd op 1 juli van het jaar waarin het de leeftijd van 25 jaar bereikt

Artikel 12.9 Het Jeugdbestuur heeft tot taak leden van afdelingen met elkaar in verbinding te brengen door het organiseren van gezamenlijke activiteiten, als spreekbuis te fungeren voor jeugdsporters, het creëren van een veilige en plezierige sportomgeving en de vereniging voor met name jeugdleden meer te promoten en bekend te maken.

Artikel 12.10 Jaarlijks overlegt het Jeugdbestuur voor 1 januari een begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring aan het bestuur. Afwijking van deze begroting gedurende een boekjaar is alleen mogelijk als het bestuur daar vooraf goedkeuring aan geeft.

Artikel 12.11 De penningmeester van het Jeugdbestuur voert de financiële administratie en is gemachtigd uitgaven te doen welke zijn opgenomen in de door het bestuur goedgekeurde begroting.

Artikel 12.12 Het Jeugdbestuur kan eigen reglementen opstellen. Deze mogen niet strijdig zijn met het huishoudelijk reglement en de statuten

Artikel 12.13 Het Jeugdbestuur brengt jaarlijks verslag uit van hun werkzaamheden aan de algemene ledenvergadering. Deze verslagen worden toegevoegd aan het jaarverslag van de secretaris.

Artikel 13. Wijziging van dit reglement

Artikel 13.1 Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden door de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee-derde van het aantal uitgebrachte stemmen

Artikel 14. Slotbepaling en inwerkingtreding

Artikel 14.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit het bestuur

Artikel 14.2 Dit reglement treedt in werking één dag na vaststelling door de Algemene Vergadering onder intrekking van het huishoudelijk reglement van 26 maart 2003 en kan worden aangehaald als Huishoudelijk Reglement van de Heerenveense Zwem- en Poloclub 2023.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van 17 mei 2023

Voorzitter: B. Jonker

Secretaris: Y. Waterlander

